

## Objectif global

Permettre aux participants de développer les compétences et connaissances nécessaires pour réussir dans un environnement de travail complexe et interconnecté, où la collaboration entre différents services et départements est essentielle.

Outiller les participants pour qu'ils puissent développer leur capacité à exercer un leadership efficace dans un contexte de collaboration transversale.

La présence d'Amélie RIGANO en tant qu'experte contribuera à la pertinence et à la richesse des enseignements, permettant aux participants d'acquérir des connaissances approfondies et d'obtenir des conseils pratiques basés sur l'expérience.

À la fin de la formation, les participants seront en mesure de maîtriser les techniques de gestion et de leadership spécifiques au Management transversal, leur permettant ainsi de relever les défis associés à cette approche managériale.



## Public cible

La formation est ouverte aux professionnels souhaitant améliorer leurs compétences en Management Transversal.

Tarif sur devis



## Durée

3 jours dont 1 jour de REX ou retour d'expérience (21 heures)

## Nombre de participants

Le nombre de participants sera limité pour favoriser les interactions et les échanges constructifs. Idéalement, le groupe comptera entre 5 et 8 participants pour une dynamique de groupe optimale.

## Prérequis

Aucun prérequis formel. Il est souhaité d'avoir un enjeu personnel à suivre cette formation de façon à travailler sur ses questionnements et cas pratiques.

## Méthodologie

La formation alternera entre des exposés théoriques, des exercices pratiques, des études de cas, des jeux de rôles et des discussions interactives.

Les participants seront encouragés à partager leurs expériences, poser des questions et participer activement aux différents exercices.

Des supports visuels (diaporamas, vidéos) seront utilisés pour illustrer les concepts et faciliter la compréhension.

## Évaluation

Des évaluations formatives seront effectuées tout au long de la formation pour s'assurer de la compréhension des participants.

À la fin de la formation, les participants recevront un certificat de participation délivré par le centre de formation, attestant de leur présence et de leur engagement dans le programme.



## Présentation du programme et des objectifs de la formation

Présentation Amélie RIGANO – participants  
Expression des attentes des participants vis-à-vis de la formation  
Clarification des objectifs pédagogiques de la formation

## Comprendre les enjeux du management transversal dans l'entreprise moderne

Analyse des évolutions du monde du travail et de l'importance du management transversal dans un environnement complexe et interconnecté.  
Avantages d'une approche transversale pour l'efficacité et la cohésion des équipes

## Les différences entre le management hiérarchique et le management transversal

Comparaison des 2 approches managériales et principaux points de divergence  
Situations où le management transversal est le plus approprié et ses limites

## Les principaux défis et obstacles du management transversal

Exploration des obstacles courants rencontrés dans la mise en place d'un Management Transversal efficace  
Solutions pour surmonter ces défis et favoriser la collaboration transversale

## Les compétences essentielles du manager transversal

Identification des compétences clés pour exercer un management transversal performant  
Auto-évaluation des participants pour déterminer points forts et axes d'amélioration

## Communication efficace dans un environnement transversal

Les différentes formes de communication et leur impact dans un contexte transversal  
Techniques pour améliorer la communication interpersonnelle et interdépartementale

## Gestion des conflits et des résistances

Reconnaissance des sources de conflits dans un environnement transversal  
Stratégies pour résoudre les conflits et gérer les résistances au changement

## Exercices pratiques et études de cas

Mise en situation et jeux de rôles pour développer les compétences en communication et en gestion des conflits  
Études de cas réels pour mieux appréhender les défis du management transversal

## Retour sur le jour 1 et les principales leçons apprises

Récapitulation des points clés abordés lors de la première journée  
Discussion ouverte sur les questions éventuelles des participants

## Analyse des exemples concrets de réussites en management transversal

Cas d'impact positif du Management Transversal sur les résultats et la collaboration  
Identification des bonnes pratiques à appliquer dans le contexte des participants

## La construction d'une équipe performante en environnement transversal

Facteurs clés pour développer une équipe unie malgré la diversité des profils et des services  
Outils et méthodes pour favoriser la coopération et l'engagement au sein de l'équipe

## Les techniques de motivation et d'engagement des collaborateurs

Comprendre les différentes motivations individuelles et collectives pour renforcer la cohésion d'équipe  
Pratiques de management inspirantes pour susciter l'engagement des collaborateurs

## L'art de la négociation et de l'influence sans autorité directe

Les techniques de négociation gagnant-gagnant dans un contexte transversal  
Comment influencer et convaincre sans avoir de pouvoir hiérarchique direct



## JOUR 2 - DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

### La gestion des changements et des transitions dans un contexte transversal

Les étapes clés pour gérer efficacement le changement dans un environnement transversal  
Accompagner les équipes dans les périodes de transition pour maintenir leur motivation

### Mise en pratique par des jeux de rôles et simulations

Exercices pratiques pour appliquer les compétences acquises tout au long de la formation  
Simulation de situations réelles pour renforcer les pratiques avec Feedback de la formatrice

### Bilan et anticipation du jour 3

Bilan collectif des apprentissages et des progrès réalisés  
Chaque participant prend des engagements individuels pour mettre en œuvre les compétences acquises dans son travail quotidien  
Préparation des questions et des sujets à aborder lors de la journée optionnelle de Retour d'Expérience avec Amélie RIGANO.

## JOUR 3 - REX ET APPROFONDISSEMENTS

### Présentation des REX des participants en matière de management transversal

Apport de situations rencontrées en contexte professionnel  
Réussites, Difficultés et leçons apprises dans un cadre bienveillant et constructif

### Analyse collective des situations rencontrées et des solutions mises en place

Amélie RIGANO anime des discussions pour approfondir les cas présentés et susciter la réflexion du groupe  
Enrichissement de la compréhension du Management Transversal  
Favorisation de l'apprentissage collaboratif  
Identification de solutions innovantes pour relever les défis communs  
Les enseignements tirés des différentes expériences viennent compléter et enrichir les concepts abordés lors des deux premiers jours.

### Ateliers interactifs d'approfondissement

Ateliers thématiques en petits groupes pour explorer des sujets spécifiques  
Ces ateliers sont animés par Amélie RIGANO et abordent des sujets tels que : la gestion des équipes multiculturelles, la résolution de problèmes complexes, etc.  
Les sujets choisis seront directement liés aux besoins des participants dans leur contexte de travail ou aux besoins propres à l'apprentissage.

### Apport d'expérience, réponse aux questions et recommandations adaptées

Amélie RIGANO répond aux questions spécifiques des participants et fournit des recommandations adaptées à leur contexte professionnel  
Elle partage des exemples concrets et des bonnes pratiques pour améliorer la pratique du management transversal

### Sessions de coaching individuel

Chaque participant bénéficie d'un temps de coaching individuel avec Amélie RIGANO pour discuter de ses défis spécifiques et obtenir des conseils personnalisés.  
Ces sessions offrent une opportunité unique d'approfondir les compétences de chaque participant et de développer des plans d'action concrets.



### Plan d'action individuel

Les participants sont invités à élaborer un plan d'action pour mettre en œuvre les enseignements de la formation dans leur environnement professionnel.

Les plans d'action doivent inclure des objectifs spécifiques, des échéances et des indicateurs de mesure pour suivre les progrès réalisés.

### Conclusion

Partage des points forts des sessions de coaching et des ateliers

Expression des engagements personnels

*Amélie* **RIGANO**

[www.amelierigano.fr](http://www.amelierigano.fr)  
06 27 92 37 30  
[amelie@amelierigano.fr](mailto:amelie@amelierigano.fr)

Une fiche d'évaluation de la formation sera remise à chaque participant dans un souci d'amélioration continue et de qualité, afin de questionner les axes forts et ceux à renforcer.

HappyTik

